



نموذج رقم (3.E 02) – طلب تطوير خدمة إلكترونية جديدة

Form No. (3.E 02) New Electronic Service Request

1. بيانات الجهة:

اسم مقدم الطلب (ممثل الجهة)	تاريخ تقديم الطلب
المسمى الوظيفي لممثل الجهة	اسم الجهة الطالبة للخدمة

2. بيانات الخدمة المطلوب تطويرها:

اسم الخدمة			
وصف متطلبات الخدمة			
هل تم إرفاق ملفات أخرى تدعم هذا الطلب؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
الفئة المستهدفة	<input type="checkbox"/> الطلبة	<input type="checkbox"/> أعضاء هيئة تدريس	<input type="checkbox"/> الموظفين <input type="checkbox"/> أخرى
تصنيف أولوية النظام؟	<input type="checkbox"/> قصوى	<input type="checkbox"/> متوسطة	<input type="checkbox"/> منخفضة
بيانات التواصل مع الجهة			
توقيع ممثل الجهة على متطلبات الخدمة			

3. اعتماد مسؤول الجهة على طلب تطوير الخدمة:

ختم الجهة

الاسم
 المنصب
 التوقيع
 التاريخ

4. للاستخدام الرسمي بعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

لقد تسلم فريق العمل في العمادة -الموضحة بياناته أدناه- جميع متطلبات تطوير الخدمة من ممثل الجهة وذلك بعد الاجتماع مع الجهة بهدف فهم الغرض الأساسي من الخدمة واحتياجاتها ومتطلباتها بشكل نهائي، وأيضاً بهدف الاتفاق على تحديد الفترة الزمنية المتوقعة لإنهائها.

فريق العمل:	1. 2. 3. 4.
بيانات التواصل مع فريق العمل في العمادة	
الفترة الزمنية المتوقعة لإنهاء جميع متطلبات تطوير الخدمة	
كود طلب تطوير الخدمة	

عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

رئيس القسم

التوقيع:

التوقيع

التاريخ:

التاريخ

إجراءات سير العمل:

- 1- تقوم الجهة بتعبئة بيانات طلب تطوير خدمة إلكترونية جديدة أعلاه.
- 2- تحدد الجهة بتعبئة بيانات الخدمة المطلوب تطويرها.
- 3- يقوم مسؤول الجهة باعتماد الطلب والتوقيع عليه قبل إرساله إلى العمادة.
- 4- يرفع الطلب إلى قسم البرمجيات والتطبيقات للنظر فيه، والتواصل مع الجهة المعنية وفق تسلسل إجراءات سير العمل وتدفق المعلومات بالعمادة.
- 5- الاعتماد من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.